

Số: /TB-UBND

Tuy An Đông, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc phân công lịch trực ứng phó với bão KALMAEGI
và mưa lũ trên địa bàn xã**

Thực hiện Công văn số 07040/UBND-NNMT ngày 02/11/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc chủ động triển khai phương án ứng phó với bão gần biển Đông và mưa lũ trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Để kịp thời nắm bắt tình hình, chỉ đạo, xử lý các tình huống có thể xảy ra do ảnh hưởng của bão, UBND xã Tuy An Đông thông báo phân công trực bão KALMAEGI như sau:

1. Thành phần trực

- Trực chỉ huy: Ông Trần Văn Biên, Chủ tịch UBND xã, Trưởng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã.

- Trực thường trực Ban chỉ huy:

+ Ông Cao Thái Nhân, Phó Chủ tịch thường trực UBND xã;

+ Ông Nguyễn Thanh Minh, Phó Chủ tịch UBND xã;

+ Ông Phạm Thanh Tùng, Trưởng phòng Kinh tế;

+ Ông Võ Văn Khen, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã;

+ Ông Đặng Văn Phúc, Trưởng Công an xã;

+ Ông Lê Xuân Ngộ, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã;

+ Ông Trần Minh Liêu, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

+ Ông Nguyễn Chí Cường, Phó Giám đốc Trung tâm hành chính công;

+ Ông Phạm Anh Trường, Phó Trưởng phòng Kinh tế;

+ Ông Trần Xuân Quang, Phó Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội xã;

+ Ông Nguyễn Thanh Trung, Chuyên viên phòng Kinh tế;

+ Ông Phạm Ngọc Tuấn, Chuyên viên phòng Kinh tế;

+ Ông Nguyễn Văn Hiếu, Chuyên viên phòng Kinh tế;

+ Ông Nguyễn Công Bình, Chuyên viên phòng Kinh tế;

+ Ông Bùi Văn Thanh, Chuyên viên phòng Kinh tế.

2. Thời gian trực: Ngày 05, 06 tháng 11 năm 2025 (Buổi sáng: từ 7h00 đến 19h00; Buổi tối: từ 19h00 đến 07h00 sáng hôm sau). Các ca trực đảm bảo thời gian, số lượng và luân phiên.

3. Địa điểm trực: UBND xã Tuy An Đông và kiểm tra tình hình mưa lũ ngoài thực tế (theo sự điều động).

4. Nhiệm vụ

- Thường xuyên theo dõi diễn biến của bão KALMAEGI qua các bản tin dự báo, cảnh báo của đài khí tượng thủy văn và cơ quan cấp trên.

- Báo cáo kịp thời về Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự xã các tình huống phát sinh trong quá trình bão ảnh hưởng.

- Phối hợp với các thôn, lực lượng dân quân, công an, y tế, trường học... triển khai các biện pháp ứng phó, đảm bảo an toàn về người, tài sản, công trình công cộng.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

Các ca trực phải tổng hợp, ghi chép đầy đủ diễn biến thời tiết, tình hình thiệt hại (nếu có) và báo cáo ngay cho Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự xã để báo cáo kịp thời UBND tỉnh, Ban chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh.

Đề nghị các thành viên được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã;
- Các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội;
- BCH Quân sự xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Đội xung kích xã;
- Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã (t/h);
- Lưu: VT, VP BCHPTDS (Tr).

CHỦ TỊCH

Trần Văn Biên